КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 4

ПРИНЯТО На заседании Общего собрания Протокол № 1 от «01» марта 2022 г. Протокол № 1 от «01» марта 2022г.	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБДОУ г. Мурманска № 4 Брыгинова Е.А. от «01» марта 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ г. Мурманска № 4 Приказ № 89 от «01» марта 2022 г. Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4 И.В. Алексахина

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение г. Мурманска № 4

Положение о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 4 – МБДОУ г. Мурманска № 4 (далее - Положение) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управлении охраной труда в МБДОУ г. Мурманска № 4. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников МБДОУ г. Мурманска № 4 по охране труда.

Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- Обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- Функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на рабочих местах;
- Порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- Формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

Настоящее положение распространяется на МБДОУ г. Мурманска № 4

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя педагогические, правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье воспитанника и работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условиям труда (СОУТ) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных или опасны производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 4.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 4 и работников в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления охраной труда в МБДОУ г. Мурманска № 4 с установленными обязанностями должностных лиц;
- процедуры и порядок функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты детского сада) и фиксирующей документации (журналы, акты, записи).

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и во всех помещениях МБДОУ г. Мурманска № 4.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в МБДОУ г. Мурманска № 4, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях МБДОУ г. Мурманска № 4.

1.7. Положение утверждается приказом Заведующего МБДОУ г. Мурманска № 4 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда в МБДОУ г. Мурманска № 4 (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Заведующего МБДОУ г. Мурманска № 4 о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников МБДОУ г. Мурманска № 4, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах в МБДОУ г. Мурманска № 4 требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников МБДОУ г. Мурманска № 4;
- снижению уровня профессиональных рисков работников детского сада;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4 обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам МБДОУ г. Мурманска № 4, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях детского сада.

III. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в МБДОУ г. Мурманска № 4 (далее - цели охраны труда):

- сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ г. Мурманска № 4 в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах в МБДОУ г. Мурманска № 4 требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников детского сада.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются Заведующим МБДОУ г. Мурманска № 4.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в МБДОУ г. Мурманска № 4:

4.2.1. **Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4:**

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников дошкольной образовательной организации по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников воспитательно-образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- организует проведение за счет средств МБДОУ г. Мурманска № 4 предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица;

- организует проведение специальной оценки условий труда в МБДОУ г. Мурманска № 4, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками и воспитанниками;
- обеспечивает своевременное информирование руководителя Комитета по образованию администрации города Мурманска о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ г. Мурманска № 4;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, служебных помещениях, физкультурном зале, музыкальном зале, на пищеблоке, в прачечной и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников МБДОУ г. Мурманска № 4;
- выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников МБДОУ г. Мурманска № 4 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников МБДОУ г. Мурманска № 4 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- ведет прием новых сотрудников на работу при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МБДОУ г. Мурманска № 4 к новому учебному году. Подписывает акты приемки**;**
- заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- принимает меры совместно с первичной профсоюзной организаций по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками ГОБУЗ "Мурманская городская детская поликлиника № 5" по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с воспитанниками МБДОУ г. Мурманска № 4;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4.2.2. **Заместитель Заведующего по административно-хозяйственной деятельности:**

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует и принимает участие в осуществлении административного трехступенчатого контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 3-й ступени контроля и рассматривает (в соответствии с планом выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей, проводит комплексное обследование состояния охраны труда МБДОУ г. Мурманска № 4.
- обеспечивает служебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда;
- осуществляет проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности

4.2.3. **Специалист по охране труда**:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в МБДОУ г. Мурманска № 4 по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки работников по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в МБДОУ г. Мурманска № 4, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ г. Мурманска № 4 по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в детском саду;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБДОУ г. Мурманска № 4;
- Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

4.2.4. **Старшая медицинская сестра**:

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- ведет прием новых сотрудников на работу при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций воспитанников.

4.2.5. **Старший воспитатель**:

- организует работу по соблюдении в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, пособий и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- проводит совместно с первично профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения пособий и оборудования, наглядных пособий, мебели;
- участвует в проведении административно-общественного трехступенчатого контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или с воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы воспитанников строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь воспитателям и специалистам по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне ДОУ с воспитанниками;
- организует с воспитанниками и их родителями (законным представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОУ, оформляет проведение инструктажа в журнале.

4.2.6. **Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, учитель-логопед:**

- обеспечивает безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- оперативно извещает Заведующего МБДОУ г. Мурманска № 4 (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит беседы с воспитанниками по безопасности на воспитательных мероприятиях;
- организует беседы с воспитанниками о правилах дорожного движения, поведения в быту, на транспорте и на воде;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду.

4.2.7. **Работник**:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте, и о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает заместителю заведующего по АХР и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает заместителя заведующего по АХР о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным Заведующим МБДОУ планом действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.8. **Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ г. Мурманска № 4:**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.9. **Педагогический Совет МБДОУ г. Мурманска № 4**:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей МБДОУ г. Мурманска № 4 в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4, устанавливает:

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в детском саду;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ;

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Заведующий МБДОУ учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Заведующий МБДОУ определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности МБДОУ;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Заведующий МБДОУ устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Заведующий МБДОУ

вправе рассматривать любые из следующих факторов:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- другие опасности.

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками Заведующий МБДОУ учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в МБДОУ относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Заведующий МБДОУ составляет план работы детского сада на год.

5.11. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.12. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.15. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией Заведующий МБДОУ устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МБДОУ за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.16. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых МБДОУ по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления Заведующего МБДОУ до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в МБДОУ, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБДОУ;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Заведующий МБДОУ устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и Заведующим МБДОУ анализа состояния условий и охраны труда в МБДОУ;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБДОУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в МБДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками МБДОУ обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда; производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе воспитательной и образовательной деятельности оборудования, инвентаря и наглядных пособий, размещенных в здании и на территории МБДОУ,

самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда, председателем ПК и заместителем заведующего по АХР за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда - обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют заведующий МБДОУ г. Мурманска № 4 и председатель ПК не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у Заведующего МБДОУ и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в МБДОУ должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБДОУ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Заведующий МБДОУ устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Заведующий МБДОУ проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики МБДОУ по охране труда;
- эффективность действий, намеченных Заведующим МБДОУ на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов МБДОУ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Заведующий МБДОУ устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии Заведующим МБДОУ учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий:

- защиту людей, находящихся в МБДОУ, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи детского сада с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в МБДОУ и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации воспитанников и сотрудников, находящихся на территории МБДОУ;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях Заведующий МБДОУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в МБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ Заведующий МБДОУ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в МБДОУ и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются Заведующим МБДОУ на всех уровнях управления. Заведующий МБДОУ устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Положение разработал:

Ответственный по охране труда - Лесняк Татьяна Сергеевна